

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Октябрьская средняя школа №9**

**Проект
деловой игры «День Коммерсанта»**

Автор
Заместитель директора по ВР
Жаркевич Ю.Ю.

Деловая игра «День коммерсанта»

В данном материале излагаются теоретические основы разработки бизнес-плана, его содержание по разделам, методические указания по проведению деловой игры, общее описание игровой обстановки, определяются конкретные этапы и задачи, которые должны решить обучающиеся в процессе деловой игры.

Описание мероприятия

Деловая игра «День коммерсанта» — это ежегодное традиционное мероприятие, организуемое учащимися 7-11 классов, которое позволяет на один вечер стать юными предпринимателями и попробовать заработать первые деньги. Вырученные средства ребята перечисляют на лечение тяжелобольных детей, в том числе детей из нашего района и школы или организуют благоустройство собственной пришкольной территории.

Цель: повышение уровня финансовой грамотности, через овладение практическими навыками работы с денежными единицами.

Задачи:

- создание условий, способствующих формированию коммуникативных компетенций;
- формирование положительного отношения к экономике через развитие познавательного интереса и осознание социальной необходимости;
- формирование опыта применения знаний для эффективной самореализации в сфере управления финансами;
- воспитание ответственности за экономические решения.

Форма проведения: Деловая игра с элементами симуляции.

Форма организации деятельности: Индивидуальная, групповая.

Продолжительность: подготовка 1-2 дня, проведение – 1 день (6 часов), анализ – 2 часа.

План мероприятия

1. Организация «торговых» точек (составление бизнес-плана, подсчет расходов и возможных доходов от деятельности предприятия, распределение обязанностей, изготовление рекламы)

2. Проведение деловой игры: организация работы «обменного пункта», надзорных органов, банка, работа «торговых точек», «учреждений».

3. Анализ/ подведение итогов мероприятия

4. Передача собранных средств в благотворительную организацию.

Количество играющих человек: от 25 до 600 человек.

Игровые треки: Исследовательский, финансовый, коммуникативный.

Количество игротехников: команда педагогов – кураторов (по количеству классов), ответственный

Требования к ведущему: Роль организатора выполняет сотрудник(и) образовательной организации (педагог, учитель, воспитатель, вожатый и т.д.), который может не обладать специальными знаниями по финансовой грамотности, изучивший методические рекомендации и инструкцию к игре.

Технические требования к месту проведения и реквизиту

Место проведения – помещение не менее 100 кв. метров с возможностью свободного передвижения участников (здание школы с кабинетами и рекреациями)

Реквизит:

- инструкция (Приложение 1);
- декларация (Приложение 2);
- форма итоговой таблицы (Приложение 3)
- патент (Приложение 4)
- бланки штрафов (Приложение 5)
- бланки удостоверений (Приложение 6) .
- игровая валюта (Приложение 7);

Оборудование:

- флипчарт;
- фломастеры (цветные карандаши);
- бейджи;
- бумага писчая
- материалы для команд участников (в зависимости от бизнес-плана).

Ход игры

1. Организация «торговых» точек (составление бизнес-плана, подсчет расходов и возможных доходов от деятельности предприятия, распределение обязанностей, изготовление рекламы)

Команда от класса (и сопровождающий учитель/классный руководитель) составляют бизнес-план своего предприятия с учетом пожеланий обучающихся. В ходе выполнения работы особое внимание уделяется принятию управленческих решений в области стратегического планирования, маркетинга, организации производства, экономики предприятия, менеджмента и др. В процессе игры школьники должны приобрести дополнительные навыки работы в «команде» менеджеров и принятия коллективных решений. Бизнес-планирование можно рассматривать как упорядоченную совокупность стадий и действий, связанных с ситуационным анализом окружающей среды, постановкой целей бизнес-планирования, осуществлением планирования (разработкой бизнес-плана), продвижением бизнес-плана на рынок, реализацией бизнесплана, контролем за его выполнением.

Бизнес-план должен содержать опираться на следующие задачи:

- определить показатели товаров и услуг, которые будут предлагаться фирмой потребителям. Оценить производственные и торговые издержки по их созданию и реализации;
- оценить соответствие кадров фирмы и условий для мотивации их труда требованиям по достижению поставленных целей;
- определить состав маркетинговых мероприятий фирмы по изучению рынка, рекламе, стимулированию продаж, ценообразованию, каналам сбыта и т.п.;

- оценить материальное и финансовое положение фирмы и соответствие финансовых и материальных ресурсов достижению поставленных целей;

- предусмотреть трудности и «подводные камни», которые могут помешать выполнению бизнес-плана.

2. Проведение деловой игры: организация работы «обменного пункта», надзорных органов, банка, работа «торговых точек», «учреждений».

3. Анализ/ подведение итогов мероприятия

4. Передача собранных средств в благотворительную организацию.

Подведение итогов

Проверка чек-листов. Подсчёт игровой валюты и определение победителя. Обсуждение бизнес-планов и их реализацию командами. Разбор ситуаций вызвавших трудности и/или финансовые потери, рефлексия.

Игротехник рассказывает о сформированных в ходе игры компетенциях, об опасностях финансового рынка и способах защиты от финансовых потерь. Отвечает на вопросы.

Церемония выхода из игры – награждение команд-победителей.

Инструкция

При проведении мероприятий **обязательно** :

1. Наличие Патента, разрешающего вид деятельности.
2. Наличие вывески, рекламы.
3. Соблюдение санитарно-гигиенических правил (чистота помещений, соответствующее освещение).
 - а) для кафе : наличие полотенец, салфеток, фартуков, косынок, одноразовой посуды, воды, книги жалоб и предложений.
4. Уважительное отношение к работникам налоговой инспекции, Корреспондентам и посетителям.
5. Соответствие цен на продукцию и услуги.
6. При проверке требовать удостоверение, подтверждающее личность инспектора.
7. Сдавать вырученные средства в банк.
8. Сдать декларацию о доходах и расходах.

При проведении мероприятия **запрещается** :

1. Распитие и продажа спиртных напитков.
2. Повышение цен в ходе обслуживания.
3. Наносить физический и моральный ущерб клиентам.

За несоблюдение данной инструкции **взымается штраф** в размере от 100 до 500 рублей

Декларация о доходах и расходах

Класс _____ Ответственное лицо _____

Название
предприятия _____

Доход _____

Подпись _____

Дата _____

<p>Квитанция на штраф за нарушение пожарной безопасности, санитарных требований, правил торговли</p> <p>Размер штрафа _____</p> <p>Дата _____</p> <p>Подпись инспектора _____</p>	<p>Квитанция на штраф за нарушение пожарной безопасности, санитарных требований, правил торговли</p> <p>Размер штрафа _____</p> <p>Дата _____</p> <p>Подпись инспектора _____</p>
<p>Квитанция на штраф за нарушение пожарной безопасности, санитарных требований, правил торговли</p> <p>Размер штрафа _____</p> <p>Дата _____</p> <p>Подпись инспектора _____</p>	<p>Квитанция на штраф за нарушение пожарной безопасности, санитарных требований, правил торговли</p> <p>Размер штрафа _____</p> <p>Дата _____</p> <p>Подпись инспектора _____</p>
<p>Квитанция на штраф за нарушение пожарной безопасности, санитарных требований, правил торговли</p> <p>Размер штрафа _____</p> <p>Дата _____</p> <p>Подпись инспектора _____</p>	<p>Квитанция на штраф за нарушение пожарной безопасности, санитарных требований, правил торговли</p> <p>Размер штрафа _____</p> <p>Дата _____</p> <p>Подпись инспектора _____</p>

Настоящее удостоверение выдано

в том, что он действительно является **инспектором
службы по надзору за питанием**

Глава администрации

МКОУ Октябрьской СШ № 9 _____ О.С.Белов

Настоящее удостоверение выдано

в том, что он действительно является **инспектором
пожарной безопасности**

Глава администрации

МКОУ Октябрьской СШ № 9 _____ О.С.Белов

**Инспектор
службы
по надзору за питанием**

**Инспектор
пожарной службы**
