

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ
Октябрьской СШ № 9

О.С. Белов

Приказ № 81/к от 01.09.2018 г.
м. п.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации питания в МКОУ Октябрьской СШ № 9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Положение о порядке организации питания в МКОУ Октябрьской СШ № 9 (далее ОУ) регулирует отношения между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания.

Настоящее положение об организации питания обучающихся в школьной столовой разработано на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 в редакции от 07.03.2018г.; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; постановлений и распоряжений администрации Богучанского района, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях; на основании Устава МКОУ Октябрьской СШ № 9 и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

Основными задачами при организации питания обучающихся в ОУ, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в ОУ;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОУ

2.1. При организации питания ОУ руководствуется СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15.05.2013 г. № 26, СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 г. № 45.

2.2. В ОУ в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания детей (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания).

2.3. Администрация ОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) детей.

2.4. Питание организуется за счет средств родителей, средств местного бюджета и средств краевого бюджета.

2.5. Для обучающихся ОУ предусматривается организация горячего завтрака либо горячего завтрака и обеда.

2.6. Обслуживание питания детей в ОУ осуществляется сотрудниками ОУ. В ОУ имеются помещения для питания обучающихся, к поставке продовольственных товаров для организации питания в ОУ допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители электронного аукциона или по муниципальному контракту с единственным поставщиком в соответствии с ФЗ-44.

2.7. Питание в ОУ организуется на основе примерного десятидневного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 6- 10 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.9. Контроль и организацию питания в школе осуществляет специально созданная комиссия, в составе: председатель комиссии – директор; члены комиссии - шеф-повар, зам. директора по АХЧ, зам. директора по УВР.

2.10. Ответственность за организацию питания несет руководитель ОУ.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОУ

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором ОУ меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.2. Столовая ОУ осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы ОУ, суббота санитарный день.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором ОУ. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается три перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтрак и обед) в столовой осуществляется по классам.

3.4. График работы школьной столовой:

7.30		Начало работы столовой
8.00	8.30	Горячее питание подвозимые (первый прием пищи)
10.00	10.20	Горячее питание 1-4 классы, коррекционные классы 1-4
11.00	11.20	Горячее питание 4-6 классы, коррекционные классы 5-9
12.00	12.20	Горячее питание 7-11 классы
14.40	15.00	Горячее питание вторая смена, коррекционные классы 1-9 (второй прием пищи)
15.00	16.00	Санитарный час

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов

осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора ОУ. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия по питанию, состоящая из представителей коллектива. Результаты проверок оформляются соответствующим актом.

3.7. Классные руководители и воспитатель дошкольной группы организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания детей, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором ОУ, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или полдника.

3.9. Шеф-повар:

- готовит пакет документов для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в УО Администрации Богучанского района (далее УО);
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в УО;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в ОУ учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- своевременно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.10. Классные руководители ОУ ежедневно:

- до 15 часов представляет в школьную столовую заявку на количество обучающихся, имеющих право на бесплатное питание, на следующий учебный день;
- не позднее второго урока в день питания уточняет представленную накануне заявку;
- представляет организатору бесплатного питания данные о количестве фактически полученного обучающимися горячего питания.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ.

4.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья, обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств краевого бюджета:

Горячим завтраком обеспечиваются дети, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, а также дети из многодетных семей, дети одиноких матерей (отцов) со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении.

Горячим обедом обеспечиваются дети, обучающиеся в муниципальных

общеобразовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, и подвозимые к данным организациям школьными автобусами, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, а также дети из многодетных семей, дети одиноких матерей (отцов) со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении.

Горячим завтраком и горячим обедом без взимания платы обеспечиваются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

Размер выплаты ежемесячной компенсации в течение учебного года взамен бесплатного горячего завтрака обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, производится в соответствии с постановлением администрации Богучанского района «Об утверждении стоимости набора продуктов питания в муниципальных казённых и бюджетных общеобразовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Богучанского района Красноярского края, расположенных на территории муниципального образования Богучанский район, для обучающихся без взимания платы.

4.2. Питание за счет средств краевого бюджета детям, определенным подпунктами 1 – 4 пункта 4.1. настоящего положения, осуществляется с момента представления в ОУ родителями (законными представителями) учащегося заявления с приложением документов, подтверждающих право на предоставление льготного питания в соответствии с Постановлением администрации Богучанского района от 16.06.2016 №444-п

4.3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания по заявлениям принимается на заседании комиссии, на основании решения комиссии оформленного протоколом директор ОУ издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

4.4. Обеспечение питанием за счет средств областного бюджета прекращается в следующем месяце после месяца, в котором истек срок действия документа, являющегося основанием для предоставления бесплатного питания.

4.5. При наличии права на применение родителем (законным представителем) учащегося нескольких льгот, подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. КОНТРОЛЬ.

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительским комитетом, Управляющим советом школы, педагогическим советом, медицинским работником.

5.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции внутришкольного контроля МКОУ Октябрьской СШ № 9, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. В ОУ должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания МКОУ Октябрьской СШ № 9
- Приказ о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- График питания обучающихся.
- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- Документы по учету питающихся.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.