



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МКОУ Октябрьской СШ №9

О.С.Белов

Приказ № 269 от 24.11.2020 г.

## Положение

### о правилах ведения записей в электронном классном журнале и правилах выставления отметок промежуточной и итоговой аттестации

#### 1. Общие положения

- 1.1. В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" школа осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, результаты которых фиксируются в классном электронном журнале (далее по тексту – классном журнале).
- 1.2. Классный журнал является государственным нормативно-финансовым документом. Ведение классного электронного журнала является обязательным для каждого учителя и классного руководителя.
- 1.3. К ведению журналов допускаются классные руководители и учителя, ведущие уроки в конкретном классе, а также административные работники, курирующие учебно-воспитательную работу в школе.
- 1.4. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с классным журналом.
- 1.5. Запись предметником проводимых в соответствии с расписанием и учебным планом уроков в классный журнал является основанием для оплаты его труда.
- 1.6. Название учебного предмета записывается в соответствии с названием, указанным в учебном плане.

#### 2. Правила ведения записей в классном электронном журнале

- 2.1. Количество часов по каждой теме должно соответствовать тематическому планированию и программе учебного предмета.
- 2.2. При делении класса на группы (по технологии, иностранному языку, информатике) записи ведутся индивидуально каждым учителем, ведущим подгруппу.
- 2.3. При проведении сдвоенных уроков делается запись темы каждого урока в каждой графе.
- 2.4. В графе «Тема урока» классного журнала учитель обязан записывать название единицы содержания (тему), изученную на уроке.
- 2.5. В графе «Домашнее задание» записывается конкретное содержание задания, указываются номера страниц, параграфов, пунктов, задач и упражнений, вопросов с отражением специфики организации домашней работы. (Например, «повторить..., составить план к тексту..., составить или заполнить таблицу, учить наизусть..., ответить на вопросы №... стр..., домашнее сочинение, реферат, сделать рисунок и др.»). В случае отсутствия домашнего задания делается запись «Без задания». В случае проведения сдвоенного урока домашнее задание записывается в строке второго урока.

В первых классах в графе «Домашнее задание» делается запись «Без задания».

- 2.6. Практические, лабораторные и контрольные работы записываются с указанием номера и темы.

**Например:** Практическая работа № 1 по теме «Размещение топливных баз»;

Контрольная работа №1 по теме «Имя существительное»;

Лабораторная работа № 1 по теме «Определение доброкачественности пищи»

- 2.7. Если в графе «Тема урока» стоит

«Самостоятельная работа по теме \_\_\_\_\_» или

«Чтение стихотворения А.С. Пушкина наизусть» или

«Лабораторная работа № 1 по теме «\_\_\_\_\_»,

«Контрольная работа № 1 по теме «\_\_\_\_\_», и т.п.,

то оценки должны стоять у всех присутствовавших учащихся класса.

- 2.8. В случае проведения тематического контроля знаний в форме письменных работ отметки должны быть внесены не позднее дня следующего урока по данному предмету. Исключение составляют изложение и сочинение, срок внесения отметки за которые составляет не более 7 дней.
- 2.9. При записи тем «Повторение», «Решение задач», и т.д. обязательно записывается конкретная тема.  
*Например: Повторение по теме «Уравнения».*
- 2.10. Запись замены уроков производится заменяющим учителем.
- 2.11. Перед записью темы урока по развитию речи ставится пометка «Р.р.», по внеклассному чтению «Вн.чт.».
- 2.12. По предметам «Физика», «Биология», «Химия», «Информатика и ИКТ», «Технология»: на первом уроке необходимо сделать вводный инструктаж по технике безопасности и сделать соответствующую запись в

журнале.

2.13. На уроках Физической культуры инструктаж по ТБ проводится *на первом уроке нового раздела*.

### 3. Выставление отметок промежуточной и итоговой аттестации.

- 3.1. Все предметы учебного плана 10, 11 классов оцениваются по полугодиям. Предметы учебного плана 5-9-х классов в объеме 0,5 часа так же аттестуются по полугодиям.
- 3.2. Итоговые оценки учащихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы и объективны.
- 3.3. Для объективной аттестации учащихся накопляемость оценок должна соответствовать следующим требованиям:

Нагрузка	минимальное количество оценок для выставления четвертной отметки
при нагрузке 1 час в неделю	3 отметки
при нагрузке 2 часа в неделю	6 отметок
при нагрузке 3 часа в неделю	9 отметок
и т.д.	

- 3.4. При выставлении текущих отметок разрешается использовать только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5», «н», «БО», «зач», «к».

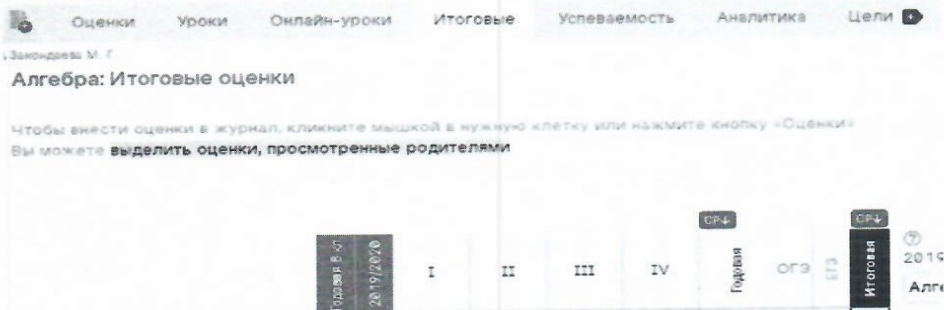
Данные символы используются в случаях:

- «1» – учащийся присутствовал на уроке и выполнил менее 15% работы;
  - «2» – учащийся присутствовал на уроке и выполнил от 15 до 44% работы;
  - «3» – учащийся присутствовал на уроке и выполнил от 45 до 64% работы;
  - «4» – учащийся присутствовал на уроке и выполнил от 65 до 84% работы;
  - «5» – учащийся присутствовал на уроке и выполнил от 85 до 100% работы;
  - «н» – в случае фактического отсутствия ученика в данный день;
  - «к» - для обучающихся по АООП УО (ИН) вариант 2, с нарушением интеллекта (умеренная степень умственной отсталости);
  - «к» - учащимся 1 класса по всем предметам; и во 2-4 классах: по всем дисциплинам внеурочной деятельности (внеурочная деятельность, подвижные игры);
  - «зач» -  
в 5-9 классах: по дисциплинам из части, формируемой участниками образовательных отношений (ОДНКНР, подвижные игры, «Технология работы с КИМами по математике», «Некоторые вопросы грамматики и развития речи», Профориентация, Право, Введение в ОБЖ, Групповой проект);  
в 10-11 классах: по дополнительным учебным предметам, курсам по выбору и элективным курсам («Подготовка к ЕГЭ по математике», «Задачи с параметрами», Обществознание: ключевые понятия и трудные вопросы, «От слова к тексту», «Культура русской речи», История Родного края, Индивидуальный проект, элективные курсы в 11 классе).
- 3.5. Выставление в одной клетке двух отметок, поставленных через черту (3/4), допускается в следующих случаях:
- за письменные работы по русскому языку;
  - за практические и лабораторные работы;
  - за два вида работ (например, за работу в контурной карте и устную работу на уроке);
  - при передаче материала с целью исправления отметки.
- 3.6. В случаях освобождения обучающегося от физических нагрузок во время занятий физической культурой по медицинским показаниям обучающийся сдает теоретический материал по курсу за период освобождения и аттестуется.
- 3.7. При сдаче материала за период пропусков уроков по любым причинам допускается выставление в одной ячейке рядом с символом «н» отметки.
- 3.8. Отметка за четверть или полугодие выставляется по средневзвешенному баллу, округляемого до целого числа по правилам математики.
- 3.9. При выставлении четвертных, полугодических отметок допускается запись «н/а» в случаях, когда накопляемость текущих отметок у обучающегося не соответствует пункту 3.3 настоящего положения по причине пропусков уроков более чем на 50%. При этом учащийся считается неуспевающим по данному

предмету.

При возникновении неординарных случаев, каждый из них рассматривается в индивидуальном порядке и отметка за год выставляется по согласованию с заместителем директора по УВР.

- 3.10. В случаях, когда по окончании четверти, полугодия, года учитель-предметник в указанные администрацией сроки не выставил итоговые отметки, право поставить эти отметки переходит к классному руководителю, при этом действия предметника расцениваются как недобросовестное отношение к своим должностным обязанностям.
- 3.11. Все годовые и Итоговые отметки не выпускных классов должны быть выставлены в классный журнал не позднее, чем за день до заседания педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.



- 3.12. Годовые оценки выпускных классов должны быть выставлены в классный журнал не позднее, чем за день до заседания педагогического совета о допуске обучающихся к ГИА.
- 3.13. Правила выставления итоговых отметок в выпускных классах регулируется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. N 115 (с изменениями и дополнениями от 17 апреля, 28 мая 2014 г., 8 июня 2015 г., 31 мая 2016 г., 9 января 2017 г., 17 декабря 2018 г.) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» и содержит следующие нормы:
- Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
  - Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются в аттестат на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.
  - Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок за 10-11 класс по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 3.14. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в МКОУ Октябрьской СШ № 9 и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана.

#### 4. Контроль и хранение классного журнала

- 4.1. Ответственность за полноту заполнения классного журнала возлагается на классного руководителя.
- 4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе систематически (не реже 1 раза в четверть) осуществляет контроль за своевременностью ведения классного журнала.
- 4.3. По окончании первого полугодия журнал проверяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет правильности ведения записей, плотности и объективности опроса, объёма домашнего задания, объективности выставления итоговых отметок, наличия проверочных и контрольных работ, оценки уровня усвоения текущего материала, соблюдения графика прохождения программного материала.
- 4.4. Результаты проверки классных журналов отражаются в аналитической справке, на основании которой директор школы по мере необходимости издает приказ по содержанию данной проверки.
- 4.5. По окончании учебного года формируется файл печатной версии журнала и хранится в архиве.