



## **Положение об организации работы МКОУ Октябрьской СШ №9 в активированные дни**

### **1. Общие положения**

1.1. Активированные дни - дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся общеобразовательных учреждений по неблагоприятным погодным условиям (низкая температура воздуха).

1.2. Настоящее положение регламентирует организацию деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни. Нас

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в РФ», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

### **2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в активированные дни**

2.1. В активированный день деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. При условии присутствия в активированный день в школе 50 и более процентов обучающихся класса, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

2.3. В случае прихода в школу в активированный день менее 50% учащихся проводятся групповые занятия, организуется индивидуальная работа с обучающимися пришедшими на занятия. С учениками, не пришедшими на занятия, организуется дистанционная работа в соответствии с положением о ДО.

2.4. Питание учащихся в активированные дни организуется в соответствии с утверждённым режимом питания.

### **3. Функции администрации общеобразовательного учреждения**

3.1. Директор школы:

3.1.1. издаёт приказ о режиме работы в активированные дни;

3.1.2. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;

3.1.3. контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;

3.1.5. размещает на 1 этаже школы информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий учащимися, о времени объявления

активированных дней и средств массовой информации, транслирующих объявления;

3.1.6. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения.

3.2. Заместитель директора школы по учебно - методической работе:

3.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (групповая, индивидуальная, дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.2.3. разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.4. организует научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.2.5. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в активированный день;

3.2.6. обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий.

#### **4. Деятельность педагогов**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.3. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.3.1. организуют питание обучающихся в активированные дни;

4.3.2. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

#### **5. Деятельность обучающихся в активированные дни**

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся общеобразовательного учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

Активированными днями устанавливаются следующие температурные режимы:

- для детей младшего школьного возраста (1-4 классы) при температуре воздуха -  $-37^{\circ}$  и ниже;

- для детей среднего школьного возраста (5-9 классы) -  $-40^{\circ}$  и ниже;

- для детей старшего школьного возраста (10-11 классы) -  $-42^{\circ}$  и ниже.

5.2. В случае прихода обучающегося в общеобразовательное учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания в дистанционном режиме.

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с

требованиями педагогов.

## **6. Ведение документации**

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается запись:

- при условии присутствия на учебном занятии менее 80% обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) с учащимися проводятся индивидуально-групповые занятия. В журнале делается запись: «Активированный день. Тема занятия.». в графе «Домашнее задание» делается запись «ДО».

- при условии присутствия 80% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) в журнале делается запись темы занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием.

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно.

7.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в общеобразовательное учреждение и обратно.

## **8. Оплата труда педагогических работников**

8.1. Оплата труда педагогических работников школы в активированные дни производится согласно тарификации при условии их занятости учебно - воспитательной, научно-методической, организационно-педагогической деятельностью.