

Приложение  
к приказу № 712/1 от 17.11.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Октябрьской СШ №9



/О.С. Белов/

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников  
в МКОУ Октябрьской СШ № 9 2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности
1.	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Изучение Приказа министерства образования Красноярского края № 590-11-03 от 30.11.2020 «О внедрении Региональной целевой модели наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, на территории Красноярского края». 3. Изучение письма Министерства просвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 об использовании в работе методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях». 4. Изучение Проекта Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.

		<p>Подготовка нормативной базы реализации системе наставничества педагогических работников в МКОУ Октябрьской СШ № 9</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации».</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации.</li> <li>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации.</li> <li>4. Издание приказа о назначении куратора внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации.</li> <li>5. Приказ о назначении наставников и закреплении пар «наставник - наставляемый».</li> <li>6. Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников при наличии в организации наставляемых.</li> <li>7. Разработка и утверждение Положения о стимулировании педагогических работников образовательной организации, включенных в систему наставничества.</li> </ol>
		<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>3. Сформировать банк персонализированных программ по выбранным формам наставничества. (Например, «педагог - педагог»)</li> </ol>
		<p>Информирование педагогов, о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников в образовательной организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Информирование участников образовательных отношений о внедрении целевой модели наставничества на сайте образовательной организации (раздел «Наставничество»).</li> <li>3. Информирование внешнего окружения в социальных сетях.</li> </ol>
<p>2.</p>	<p><b>Формирование банка наставляемых</b></p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</li> <li>2. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества педагогических работников.</li> <li>3. Сбор информации о профессиональных запросах наставляемых-педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет проф. стандарта.</li> <li>4. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы наставничества педагогических работников.</li> </ol>

			5. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> <li>2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества педагогических работников.</li> <li>3. Сбор согласий на обработку персональных данных.</li> <li>4. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> </ol>
4.	<b>Отбор и обучение</b>	<p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Подбор наставников под запрос наставляемого.</p> <p>Обучение наставников методологии наставнической деятельности для работы с наставляемыми</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ банка данных наставников и отбор кандидатов, подходящих для конкретной персонализированной программы.</li> <li>2. Обучение наставников на курсах повышения квалификации по разработке и реализации программ наставничества для педагогических работников (в РЦН)</li> </ol>
5.	<b>Формирование наставнических пар / групп</b>	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Или по обоюдному выбору наставника и наставляемого.</li> <li>2. Организация первой встречи наставников и наставляемых.</li> </ol>
		Закрепление наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование наставнических пар/групп.</li> <li>2. Издание приказа «О закреплении наставнических пар/групп». (дважды дублируется данный приказ)</li> <li>3. Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников для каждой пары/группы.</li> <li>4. Организация промежуточных рефлексивных встреч наставнических пар/групп.</li> </ol>
6.	<b>Завершение наставничества</b>	Отчеты по итогам персонализированной программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение финальной встречи, принятие решения о завершении/продолжении персонализированной программы наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников (анкетирование).</li> <li>3. Аналитический отчет наставника по итогам реализации программы наставничества.</li> <li>4. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества педагогических работников.</li> </ol>

7.	<b>Мотивация и поощрения наставников</b>		<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Объявление благодарности, награждение почетной грамотой организации, вручение ценного подарка; представление к государственным и ведомственным наградам; внесение предложения о включении в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности; -материальное поощрение (выплаты стимулирующего характера, установленные локальными нормативными актами организации).</p> <p>3. Заявка на участие в краевом конкурсе «Лучшие практики наставничества-2022».</p>
8.	<b>Информационная поддержка системы наставничества педагогических работников в образовательной организации</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты	<p>Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации в разделе «Наставничество» и социальных сетях, на муниципальном и региональном уровнях (Региональный центр наставничества).</p> <p>Публикации о результатах реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации, о лучших наставниках. Размещение информации на сайтах образовательной организации и организаций – партнеров, в СМИ.</p> <p>Фото, видеоотчет, сценарии мероприятий.</p>