

П Р И К А З

по МКОУ
Октябрьской СШ № 9

№ 225

от 01.09.2021г

О распределении
Функциональных обязанностей
по обеспечению
учебниками
в 2021-2022 учебном году

В соответствии со статьёй 32 («Компетенция и ответственность образовательного учреждения») Закона РФ «Об образовании» в целях своевременного, качественного и профессионально обоснованного обеспечения учащихся учебниками на 2020-2021 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 На основании Информационного письма Управления образования администрации Богучанского района от 10.04.2013г. регламентирующего порядок обеспечения учебниками на 2021-2022 учебный год, распределить функциональные обязанности по организации работы по учебному книгообеспечению между работниками школы следующим образом:

- Закондаева М.Г., заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, отвечает за реализацию образовательной программы школы, за формирование заказа на учебники.
- Чибисова Л.Ф., педагог-библиотекарь школы, отвечает за комплектование и сохранность фонда учебной литературы;
- классные руководители 1-11 классов отвечают за формирование и сохранность комплекта учебников у всех учащихся класса;
- учителя-предметники отвечают за реализацию учебно – методического комплекта по своему предмету.

1. Утвердить план мероприятий по учебному книгообеспечению на 2021-2022 учебный год. (циклограмма деятельности по обеспечению учебной литературой учащихся)
2. Координацию работы по учебному книгообеспечению учащихся оставляю за собой.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МКОУ Октябрьской СШ № 9

_____ О.С.Белов

С приказом ознакомлены:

_____ Ю.А.Карасева

_____ Л.Ф. Чибисова