

Утверждаю
Директор
МКОУ Октябрьская СШ №9
О.С.Белов

31.08 2021г.
Дир. № 209

**Положение
о порядке обеспечения учебной литературой учащихся
МКОУ Октябрьская СОШ №9
на 2021-2022 учебный год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
- 1.1.1. Порядок обеспечения учебной литературой МКОУ Октябрьская СШ №9.**
- 1.1.2. Основы взаимоотношений образовательного учреждения, районного управления образования, Агентство образования администрации Красноярского края и Краевого института повышения квалификации работников образования по обеспечению образовательного учреждения учебной литературой.
- 1.2 Обеспечение учащихся образовательного учреждения учебниками федерального краевого компонентов Базисного учебного плана осуществляется за счет средств:
федерального бюджета;
краевого бюджета;
средств родителей и (или) лиц их заменяющих;
добровольных взносов физических и юридических лиц;
иных источников, не запрещенных законодательством РФ и края;
- 1.3 За счет средств краевого бюджета приобретаются учебники, предусмотренные в Перечне учебных изданий для общеобразовательных учреждений Красноярского края (далее – Краевой перечень).
- 1.4 Порядок приобретения учебной литературы, не входящей в краевой Перечень определяется в соответствии настоящим положением.

2. Учет библиотечных фондов учебной литературы ОУ

- 2.1 ОУ формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.
- 2.2 Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется ОУ в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения, утвержденным приказом РУО.
- 2.3 Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.
- 2.4 Учет учебной литературы осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета», «Картотека учета учебников», «Тетрадь учета учебных материалов временного характера» и автоматизированной системы дистанционного учета учебной литературы. Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки ОУ, осуществляется «Книгой суммарного учета школьных учебников».
- 2.5 Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

- 2.6 Данные книги суммарного учета необходимо использовать для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации «ОШ-1» и «Д-4».
- 2.7 Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки ОУ.
- 2.8 Результаты инвентаризации предоставляются образовательным учреждением ежегодно в РУО до 1 ноября в печатном варианте.

3. Система обеспечения учебной литературой ОУ

Районное управление образованием в целях обеспечения образовательных учреждений учебной литературой взаимодействует с Агентством образования администрации Красноярского края, Центром учебного книгоиздания повышения квалификации работников образования и органами местного самоуправления.

3.1 Образовательное учреждение:

Формирует программу по созданию фонда учебников с определением источников финансирования на ближайшие 4 года.

Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом ОУ и согласует сформированный комплект учебно-методической литературы ОУ с районным управлением образования.

3.1.1 Информировывает учащихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящий в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде.

3.1.2 Оказывает помощь родительскому комитету (попечительскому совету) ОУ в организации работы по приобретению недостающей учебной литературы из внебюджетных средств.

3.1.3 Выявляет учащихся из социально незащищенных слоев населения для первоочередного обеспечения учебниками из фонда школьной библиотеки.

3.1.4 Осуществляет контроль за сохранностью учебной литературы, выданной учащимся.

3.1.5 Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки ОУ учебной и программно-методической литературой.

3.1.6 Проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда.

3.1.7 Формирует заказ на учебную литературу и направляет его в РУО.

Заказ формируется с учетом имеющихся фондов учебной литературы в фондах школьных библиотек и краевого Перечня.

3.1.8 Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность ОУ по обеспечению учебной литературой, в том числе за счет местного бюджета и внебюджетных источников.

3.1.9 Осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам и учебному плану школы.

3.1.10 Ежегодно руководитель ОУ издает приказ о распределении функциональных обязанностей работников ОУ по организации работы по учебному книгообеспечению.

3.1.11 Доводит до сведения участников образовательного процесса порядок обеспечения ОУ учебной литературой.

4. О программном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса ОУ (о целостности УМК).

Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса общеобразовательного учреждения является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану ОУ.

4.1 УМК - документ, отражающий перечень программ, реализуемых общеобразовательным учреждением в текущем учебном году и обеспеченных учебниками методическими пособиями.

4.2 УМК составляется заместителем директора школы и заведующей библиотекой, утверждается директором ОУ.

4.3 Документ имеет следующие разделы: класс, образовательная область, предмет, количество часов, программа, учебники.

4.4 С целью внедрения учебных программ, приоритетных для Красноярского края, учебники, обеспечивающие их внедрение и реализацию, приобретаются из средств краевого бюджета.

4.5 Допускается использование только УМК, утвержденных приказом руководителя ОУ и входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством к использованию в образовательном процессе.

4.6 При организации образовательного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы).

4.7 Руководителем ОУ обеспечивается соответствие образовательных программ, реализуемых в учреждении, требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) ОУ и уровня образования.