


**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Октябрьская средняя школа №9**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МКОУ Октябрьской СШ №9
 И.В.Федосеева

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКОУ Октябрьской СШ №9
711/5 О.С. Белов
Приказ № от 1 сентября 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива**

I. Общие положения

- 1.1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание) МКОУ Октябрьская СШ №9 (далее – Школа) является органом самоуправления.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

II. Компетенция

Общее собрание имеет право:

- 2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Школы.
- 2.2. Обсуждать и принимать:
 - Утверждать правила внутреннего трудового распорядка школы по представлению директора;
 - Принимать Устав, вносить предложения и изменения в него;
 - Принимать решения о необходимости заключения коллективного договора;
 - Принимать решение о создании Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров по вопросам заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;
 - Принимать проект коллективного договора;
 - Выдвигать предложения о создании комиссии по трудовым спорам, определять численности и срок ее полномочия, избирать членов комиссии (не менее 7 человек);

- Выдвигать коллективные требования и избирать полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;
 - Делегировать представление интересов членов трудового коллектива первичной профсоюзной организации;
 - Вносить предложения по улучшению условий охраны труда и безопасного пребывания всех участников образовательного процесса.
- 2.3. Заслушивать отчёт директора Школы о выполнении коллективного договора.
 - 2.4. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Школы по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.
 - 2.5. Выдвигать кандидатов в Управляющий совет Школы один раз в год.

III. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.
- 3.2. Общее собрание собирается директором Школы не реже одного раза в течение учебного года.
- 3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы и не менее половины из них проголосовало. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет Председатель Общего собрания.
- 3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.
- 3.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.7. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Документация и отчётность

- 4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.