

**План мероприятий по организации здорового питания учеников
с учетом новых методических рекомендаций**

Мероприятие	Ответственный	Сроки
Провести полную инвентаризацию технологического оборудования и инвентаря пищеблока, оценить их достаточность с учетом предоставляемых подрядчиком услуг по поставкам продуктов и организации питания	Ответственный за питание	До 10.09.2020
Выбрать способ организации питания (работа базовой столовой, доготовочной, буфета-раздаточной) с учетом оборудования пищеблока	Ответственный за питание	До 10.09.2020
Сформировать конкурсную документацию для поставок продуктов/блюд/услуг по организации питания	Ответственный за питание	До 10.09.2020
Провести проверку процедуры, по которой формируют меню	Ответственный за питание	До 10.09.2020
Проверить соответствие меню принципам здорового питания	Ответственный за питание	До 10.09.2020
Провести проверку технического состояния оборудования пищеблока	Ответственный за питание	До 10.09.2020
Разработать и утвердить план производственного контроля	Ответственный за питание	До 10.09.2020
Разработать и внедрить процедуру и график мониторинга горячего питания в соответствии с рекомендации в разделе V МР 2.4.017920	Ответственный за питание	До 18.09.2020
Сформировать из числа родителей совет родительской общественности по вопросам организации питания учеников, разработать Положение о совете, чтобы определить порядок его работы	Ответственный за питание, заместитель директора по АХЧ	До 10.09.2020
Определить способ информирования родителей по организации здорового питания	Заместитель директора по ВР	До 10.09.2020
Проводить анкетирование учеников и родителей, чтобы определять удовлетворенность качеством питания	Ответственный за питание, классные руководители	В течение года
Обеспечить возможность работы общешкольной комиссии, разработать и утвердить регламент ее работы	Ответственный за питание, заместитель директора по ВР	В течение года