

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

_____ О.С. Белов

Приказ № 246 от
«31» августа 2023 г.

**Положение
о психологической службе
МКОУ Октябрьской СШ №9**

1. Общие положения

- 1.1. Психологическая служба (далее - ПС) создана при МКОУ Октябрьской СШ №9 и является его постоянно действующим органом.
- 1.2. ПС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.
- 1.3. Работа ПС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей.
- 1.4. Деятельность ПС ориентирована как на обучающихся, так и на административных, педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально-психологического здоровья.
- 1.5. Деятельность ПС строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.
- 1.6. Сотрудники ПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся и их родителей, администрации, педагогов.
- 1.7. Сотрудники ПС осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.
- 1.8. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса к работе службы могут привлекаться - заместители директора школы, медицинские работники, классные руководители, педагогические работники.

2. Основная цель деятельности ПС

- 2.1. Основной целью деятельности ПС является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей, обучающихся в школе, а также создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся в ситуациях взаимодействия в образовательно-воспитательном пространстве школы

3. Задачи ПС

- 3.1. Выявление обучающихся, нуждающихся в психологической помощи.
- 3.2. Дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социально-психологической, медицинской помощи.
- 3.3. Определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в психологической поддержке.
- 3.4. Оказание помощи лицам, нуждающимся в психологической поддержке.
- 3.5. Обеспечение взаимодействия между школой и учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям.
- 3.6. Проведение психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

4. Основными видами деятельности ПС являются:

- 4.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам родителей, обучающихся и педагогов школы;
- 4.2. Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса;
- 4.3. Научно-исследовательское направление: в соответствии с целью службы – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.
- 4.4. Социально-психологической просвещение – приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к психологическим знаниям.
- 4.5. Социально-психологическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста.
- 4.6. Консультирование – индивидуальное, групповое, семейное.
- 4.7. Диагностическая работа – выявление особенностей психического развития обучающихся, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.
- 4.8. Коррекционная деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.
- 4.9. Осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей.

5. Состав ПС

- 5.1. В состав психологической службы входят:
 - заместитель директора по воспитательной работе,
 - социальный педагог;
 - педагог-психолог.
- 5.2. Состав психологической службы утверждается приказом директора в начале уч.года.

6. Ответственность сотрудников ПС

- 6.1. Сотрудники ПС несут персональную ответственность за:
 - точность определения степени психического и социального развития;
 - адекватность диагностических и коррекционных методов;
 - ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп;
 - обоснованность выдаваемых решений.
- 6.2. Сотрудники ПС несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

7. Обязанности и права сотрудников ПС

Сотрудники ПС обязаны:

- 7.1. Участвовать в работе семинаров, педагогических советов школы, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 7.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.
- 7.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 7.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.
- 7.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.
- 7.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

7.7. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

Сотрудники ПС имеют право:

7.8. Принимать участие в педагогических советах и ППк.

7.9. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

7.10. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

7.11. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования.

7.12. Требовать от должностных лиц ОУ предоставления сведений, необходимых для работы социально-психологической службы.

7.13. Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

7.14. Вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, занятий.

7.15. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся ОУ.

7.16. Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей, а также лиц их заменяющих.

8. Документация ПС

8.1. Приказ о создании психологической службы.

8.2. Положение о психологической службе.

8.3. Журнал учета обращений педагогов, обучающихся, родителей (лиц их заменяющих).

8.4. План работы психологической службы.

9. Организация деятельности ПС

9.1. Руководство за деятельностью ПС осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

10. Ответственность специалистов ПС

Специалисты несут ответственность за:

10.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты ПС несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;

10.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением специалисты ПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

10.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты ПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

10.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалисты ПС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленным Трудовым и (или) Гражданским законодательством.

10.5. Специалисты ПС несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность использованных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций;

10.6. Специалисты ПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению;

10.7. Специалисты ПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

10.8. Несут ответственность за разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.

10.9. Учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних, родителей, опекунов, попечителей;

10.10. Достоверность представленной информации.

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ, УЧИТЕЛЕЙ
В
В ПСИХОЛОГИЧЕСКУЮ СЛУЖБУ
МКОУ ОКТЯБРЬСКОЙ СШ №9

Начат _____

Окончен _____

